

Số: 216/PGDĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn Kiểm tra định kỳ cuối học
kỳ I và Sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022
cấp Tiểu học

Tứ Kỳ, ngày 20 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trong huyện

Thực hiện nhiệm vụ năm học, công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ hướng dẫn các trường Tiểu học tổ chức Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và Sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KỲ I

1. Công tác chỉ đạo

- Các trường cần chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. Tổ chức coi và chấm kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan.

- Kiểm tra cuối học kỳ I là việc làm thường kỳ nhằm nắm bắt tình hình học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường. Do đó, Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm bài, giáo viên ghi những cố gắng, tiến bộ cũng như hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II.

- Chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo đúng các quy định hiện hành, bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng, cân đối giữa các cấp độ nhận thức.

- Việc đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục (*Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành*), về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực (*Tốt, Đạt, Cần cố gắng*) theo quy định được thực hiện khi học sinh đã được học nội dung chương trình các môn học, hoạt động giáo dục tương ứng; đã được giáo viên tổ chức thực hiện đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập; được tổng hợp kết quả đánh giá tại các thời điểm theo quy định (*giữa học kỳ I, cuối học kỳ I*) và được thực hiện linh hoạt vào các thời điểm phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học thực tế tại địa phương.

Việc tổ chức bài kiểm tra định kỳ phải đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, có thể thực hiện chia lớp thành nhiều nhóm nhỏ, linh hoạt thực hiện vào các thời điểm phù hợp với từng đối tượng và tình hình diễn biến dịch

Covid-19 tại địa phương, trong đó:

- *Đối với lớp 1, lớp 2:* Bài kiểm tra định kỳ được tổ chức bằng hình thức trực tiếp, các trường tiểu học thực hiện các giải pháp linh hoạt, phù hợp với thực tế đảm bảo an toàn trong phòng dịch, cụ thể: lập kế hoạch thời gian thực hiện bài kiểm tra định kỳ; tổ chức họp với cha mẹ học sinh để phổ biến, hướng dẫn, tạo sự đồng thuận về phương án thực hiện; chia nhỏ số học sinh/lớp đảm bảo an toàn phòng dịch để tổ chức hướng dẫn, ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức, định hướng nội dung “cốt lõi” cho học sinh trước khi tổ chức bài kiểm tra định kỳ đối với môn Toán, môn Tiếng Việt linh hoạt vào các thời điểm, phù hợp với từng đối tượng và tình hình diễn biến dịch Covid-19 tại địa phương để đánh giá học sinh cuối học kỳ I theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Trong trường hợp bất khả kháng, tại thời điểm kiểm tra định kỳ học sinh không thể đến trường để làm bài kiểm tra bằng hình thức trực tiếp, nhà trường có trách nhiệm chủ động chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho học sinh, thông báo cho cha mẹ học sinh về phương án để làm bài kiểm tra định kỳ bằng hình thức trực tuyến.

- *Đối với các lớp 3, lớp 4, lớp 5:* Bài kiểm tra định kỳ được tổ chức linh hoạt bằng các hình thức trực tiếp, hoặc trực tuyến khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định, phù hợp với điều kiện cụ thể và diễn biến tình hình dịch Covid-19 tại địa phương vào thời điểm tổ chức đánh giá; thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học tại các thời điểm cuối học kỳ I theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

2. Đề kiểm tra

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (*phân công biên soạn và duyệt đề kiểm tra*) đảm bảo chính xác theo một số yêu cầu sau:

- *Nội dung đề kiểm tra định kỳ* phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định, tập trung vào nội dung học tập “cốt lõi” theo Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT (Đối với lớp ,3,4,5); theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với lớp 1-2).

Tuy nhiên để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đối với mỗi môn/khối, đề kiểm tra sẽ giao cho giáo viên giảng dạy biên soạn, sau đó nộp về cho Tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho Ban giám hiệu từ 2 đến 3 đề/môn/lớp. Lãnh đạo sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề, lựa chọn dạng bài và tổ hợp thành 2 đề đảm bảo theo quy định (*01 đề chính thức và 01 đề dự phòng, không sử dụng ý nguyên đề của một giáo viên*) làm đề kiểm tra cuối học kỳ I cho khối; in sao đề tới từng học sinh (đối với việc kiểm tra trực tiếp).

- Nội dung đề kiểm tra cần đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức của học sinh, thể hiện được sự phân hóa đối tượng trong kiểm tra, đánh giá. Riêng đối với lớp 1-2: Đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp nội dung kiến thức đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Phạm vi kiến thức ra đề kiểm tra: Trong phạm vi kiến thức đã học theo chương trình mỗi môn học và trước thời điểm nhà trường tổ chức kiểm tra.

- Nội dung, hình thức, cấu trúc đề bài kiểm tra được vận dụng sáng tạo các ma trận đề trên cơ sở đã được tập huấn. Đề kiểm tra cho điểm theo thang điểm 10 (*muròì*), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh, cần phối hợp giữa trắc nghiệm và tự luận, đúng phân phối chương trình các môn học.

- Riêng môn Tiếng Việt, các trường bám sát việc hướng dẫn phân bố lại mức độ điểm số cho từng kĩ năng đọc, viết của từng khối lớp và cách tính điểm cho môn Tiếng Việt như tài liệu đã tập huấn.

- Đối với đề kiểm tra môn tiếng Anh cần vận dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh theo Công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016-2017. Lưu ý việc ra đề cần phù hợp về kiến thức, kĩ năng đối với học sinh theo phân phối chương trình mà nhà trường đang thực hiện và phải kiểm tra đủ 4 kĩ năng: nghe, nói, đọc, viết của học sinh. Đối với đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 1,2: các trường có thể tham khảo form đề của Công ty cổ phần phát triển Giáo dục Việt Nam - VPBOX (đối với lớp 1-2).

- Giáo viên chủ nhiệm ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật theo kế hoạch học tập của từng học sinh, duyệt trực tiếp với Hiệu trưởng.

- Đảm bảo đúng quy định, quy trình về ra đề, in sao đề kiểm tra. Đề kiểm tra được bảo mật theo quy chế thi.

3. Tổ chức kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập 01 Ban kiểm tra, thành phần như sau: Trưởng ban: Hiệu trưởng; Phó trưởng ban: Các Phó Hiệu trưởng; Ủy viên: Giáo viên của trường.

Phân công người coi, người chấm kiểm tra đảm bảo chéo trong cùng khối lớp.

- Xếp phòng kiểm tra: Các trường sắp xếp học sinh dự kiểm tra theo đơn vị lớp; Phòng Hội đồng: Có bảng ghi lịch kiểm tra, sơ đồ phòng kiểm tra, hiệu lệnh trống, phân công người coi, ...

4. Lịch kiểm tra 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh sau:

TT	Ngày	Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
1	28/12/2021	1	Tiếng Anh 4	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 4
2	29/12/2021	1	Tiếng Anh 5	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 5
3	30/12/2021	1	Toán 1+2+3+4+5	Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt lớp 1+2+3+4+5
		2	Tiếng Việt 1+2+3+4+5	
4	31/12/2021	1	Tiếng Anh 3	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 3

* Quy định thời gian giao đề cho học sinh (tại phòng kiểm tra):

Buổi Sáng:

Tiết kiểm tra thứ nhất: 7 giờ 30 phút;

Tiết kiểm tra thứ hai: 8 giờ 30 phút.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của từng địa phương, các trường có thể linh hoạt điều chỉnh lịch kiểm tra các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cho phù hợp, nhưng phải tổ chức kiểm tra xong trước ngày 13/01/2022 và báo cáo phòng GDĐT bằng văn bản trước khi tổ chức kiểm tra.

- Các môn còn lại các trường chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đảm bảo đúng chương trình, gửi lịch kiểm tra về Phòng qua e-mail tieuhoctuky@gmail.com hạn cuối cùng là ngày 27/12/2021.

5. Chấm kiểm tra và thống kê kết quả

- *Yêu cầu:*

+ Chỉ đạo việc chấm bài chính xác, khách quan. Khi chấm bài giáo viên ghi những cố gắng, tiến bộ cũng như hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét, tư vấn tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh nắm được khả năng học tập của học sinh và có cơ sở rèn luyện cho học sinh chưa hoàn thành các môn học trong học kỳ II.

+ Vận dụng đúng biểu điểm.

+ Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu đánh giá học sinh, dữ liệu báo cáo trên hệ thống SMAS và báo cáo giữa kỳ lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục xong trong ngày 10/01/2022;

- Gửi báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2021 - 2022, các biểu mẫu báo cáo cuối học kỳ I năm học 2021- 2022 qua email tieuhoctuky@gmail.com trước ngày 10/01/2022.

- Đối với các trường điều chỉnh lịch kiểm tra cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Nếu điều chỉnh lịch kiểm tra sau ngày 31/12/2021 thì hoàn thành việc cập nhật dữ liệu, báo cáo trên hệ thống SMAS, báo cáo giữa kỳ

lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022 xong trước ngày 14/01/2021.

II. TỔ CHỨC SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2021-2022

1. Yêu cầu: Hình thức trang trọng, hiệu quả.

2. Nội dung: bám sát các nội dung chỉ đạo của ngành, của cấp học và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học trong học kỳ I mà trường đã đề ra (*Thực hiện các Chương trình GDPT theo quy định song song với việc phòng, chống dịch Covid 19; Đổi mới phương pháp; Thư viện xanh; trường chuẩn quốc gia;*).

- Bài học phân đầu cho học kỳ II.

- Đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1-2 tại đơn vị (*việc chuẩn bị về đội ngũ, CSVC, tập huấn giáo viên, triển khai Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, ...*).

- Biểu dương khen thưởng các cá nhân đạt thành tích cao.

- Về cá nhân: Tự kiểm điểm kết quả công tác trong học kỳ I trên cơ sở nhiệm vụ được giao, những nhiệm vụ trọng tâm, những cuộc vận động mà ngành đã phát động, ...

- Bình xét danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân trong học kỳ I.

Trên đây là Hướng dẫn Kiểm tra định kì cuối Học kỳ I và Sơ kết Học kỳ I năm học 2021-2022 cấp Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học tập trung triển khai và tổ chức nghiêm túc kỳ kiểm tra chất lượng học kỳ I và sơ kết học kỳ I đạt hiệu quả cao, gửi báo cáo về Phòng đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Phòng;
- Lưu VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Tuy