Ngày 28/02/2023

**CHUYÊN ĐỀ**

**CHUYỂN ĐỔI SỐ HỒ SƠ TRƯỜNG TIỂU HỌC**

**Trường Tiểu học Tô Hiệu- TPHD**

**I. Thực trạng căn cứ pháp lý**

**II. Nội dung**

**1. Google Drive là gì?**

- Định nghĩa chính xác nhất thì Google Drive là dịch vụ lưu trữ và đồng bộ hóa tập tin được tạo bởi Google.

- Dịch vụ lưu trữ này giúp người dùng có thể lưu trữ tập tin trên đám mây. Điều này giúp người sử dụng có thể chia sẻ file, chia sẻ hình ảnh, chia sẻ tập tin, chỉnh sửa tài liệu, một cách dễ dàng

**2. Các bước tạo quản lý hồ sơ số**

**Bước 1:** Nhà trường (Quản lí HĐGD của nhà trường)

 - Người quản trị (phụ trách CNTT) Lập gmail nhà trường, gmail tổ CM

 - Trên Drive gmail nhà trường. Nhà trường tạo thư mục, phân quyền (Chia sẻ) cho tổ CM và các bộ phận.

**Bước 2: Đối với tổ CM**

 - Trên Drive gmail tổ CM. Tổ trưởng tạo thư mục của tổ và GV.

 - TTCM phân quyền (Chia sẻ) cho từng GV, NV theo nhiệm vụ được phân công

**Bước 3: Đối với giáo viên ,nhân viên**

* Trên Drive gmail của cá nhân. GV tự tạo các thư mục của để lưu trữ:
* Ví dụ: Cô Yến được phân công giảng dạy Hóa 8, Hóa 9, KHTN6, 7 (Phần vật lí) thì GV đó có thể tạo các thư mục của mình trong thư mục được phân quyền, để lưu hồ sơ của cá nhân.
* Sau khi tao xong lối tắt, cô Yên sẽ vào thư mục được chia sẻ thông qua lối tắt vừa tạo, và tạo các thư mục Hóa 8, Hóa 9 để lưu giáo án Hóa 8, Hóa 9 . Lúc này cô yên nộp giáo án, chỉ cần thả đúng vào thư mục.