Ngày 18/11/2021

**BỒI DƯỠNG**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM Truong.haiduong.edu.vn**

*Người hướng dẫn: Nguyễn Thị Hương- GV Tin học*

**Nhiệm vụ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BGH, Nhân viên văn phòng, thư viện** | **Giáo viên bộ môn** | **Giáo viên chủ nhiệm** |
| 1.Đăng nhập và cập nhật hồ sơ  | 1.Đăng nhập và cập nhật hồ sơ2.Nhập kết quả đánh giá định kỳ cho HS | 1.Đăng nhập và cập nhật hồ sơ2. Nhập kết quả đánh giá định kỳ cho HS3. Cập nhật sức khoẻ4.Cập nhật chương trình hỗ trợ “Sóng và em” |

1. **Đăng nhập và cập nhật hồ sơ**

**Bước 1:** vào trang <http://truong.haiduong.edu.vn/> và đăng nhập theo tài khoản và mật khẩu dưới đây: (ghi nhớ:tên đăng nhập là số điện thoại, mật khẩu 123456789)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên đăng nhập** | **Mật khẩu** | **Tên hiển thị** |
| 1 | 0332978937 | 123456789 | Nguyễn Đức Hải |
| 2 | 0348347818 | 123456789 | Nguyễn Thị Lan |
| 3 | 0349641960 | 123456789 | Nguyễn Thị Hương |
| 4 | 0353605368 | 123456789 | Trần Thị Ngà |
| 5 | 0365688782 | 123456789 | Nguyễn Thương Huyền |
| 6 | 0368950122 | 123456789 | Nguyễn Thị Hoa |
| 7 | 0372873034 | 123456789 | Nguyễn Thu Mến |
| 8 | 0383519503 | 123456789 | Nguyễn Thị Vải |
| 9 | 0387416706 | 123456789 | Đinh Thị Hồng |
| 10 | 0393610335 | 123456789 | Nguyễn Thị Thuận |
| 11 | 0396909415 | 123456789 | Bùi Thị Hạnh |
| 12 | 0396955122 | 123456789 | Trịnh Thị Hường |
| 13 | 0963635463 | 123456789 | Phạm Thị Trang |
| 14 | 0968722219 | 123456789 | Nguyễn Thị Thùy |
| 15 | 0972158470 | 123456789 | Nguyễn Thị Oanh |
| 16 | 0977341148 | 123456789 | Phạm Thị Huynh |
| 17 | 0977614023 | 123456789 | Đặng Thị An |
| 18 | 0977637594 | 123456789 | Trần Thị Minh Hải |
| 19 | 0977852692 | 123456789 | Nguyễn Thị Nhã |
| 20 | 0979524225 | 123456789 | Nguyễn Thị Điệp |
| 21 | 0981999839 | 123456789 | Phùng Thị Kim Liên |
| 22 | 0988646665 | 123456789 | Trịnh Thị Hồng |
| 23 | 0988794391 | 123456789 | Nguyễn Thị Vân |
| 24 | 0988992536 | 123456789 | Nguyễn Thúy An |
| 26 | 0336346961 | 123456789 | Lê Phương Điểm |

Giao diện phần mềm:

**Bước 2:** Sau khi đằng nhập thành công, phần mềm yêu cầu đổi mật khẩu (bắt buộc) , GV điền các thông tin ( mật khẩu cũ: 123456789, ấn cập nhật)



**Bước 3**: Xem và chỉnh sửa thông tin nếu sai: Gv làm theo các bước dưới đây





**Bước 4**: Sau khi đã cập nhật xong nhất nút ghi ( trên cùng bên phải).

1. **Nhập kết quả đánh giá định kỳ cho HS**
* **Nhập đánh giá định kỳ môn học và hoạt động giáo dục ( GVCN Và GV bộ môn)**

**Bước 1:**

****

**Bước 2: **

**Bước 3:** Sau khi đã nhập xong cả lớp nhấn nút cập nhật (góc trên bên phải).

( chú ý:

1. Phần 6. Nhập trực tiếp nhận xét không bắt buộc nhưng khuyến khích làm

 2. Nếu giáo viên nào không muốn nhập làm phần 6. Nhập trực tiếp nhận xét có thể tham khảo phần **mã nhận xét** cuối file Word)

* **Nhập đánh giá định kỳ năng lực và phẩm chất ( chỉ dành cho GV chủ nhiệm**) tương tự như nhập đánh giá môn học

****

1. **Nhập đánh giá sức khoẻ học sinh (dành cho GVCN)**

**Bước 1:**

****

**Bước 2:**

****

1. **Cập nhật chương trình hỗ trợ : Sóng và em**

**Bước 1**

****

**Bước 2**

****

**Bước 3:**

****

**HƯỚNG DẪN MÃ NHẬN XÉT NHANH**

**Chú ý: có thể sử dung mã nhận xét nhanh để không phải đánh nhận xét từ bàn phím. Sau đây là hướng dẫn sử dụng mã nhận xét nhanh để nhận xét học sinh.**

**Bước 1:**

****

**Bước 2:**

****

**Bước 3:**

****