

Số: /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022,

Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được giao tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của giáo viên và nhân viên cần tuyển dụng;

b) Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo huyện được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn huyện theo Kế hoạch của tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, bảo đảm ổn định cơ sở và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể:

** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên: có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học, Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam. Cấp Trung học phổ thông thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN- GDTX mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng.

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân huyện giao năm 2022 cho các cơ sở giáo dục công lập. Số lượng chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên năm 2022 theo văn bản phê duyệt của Sở Nội vụ.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân huyện sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu được tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND huyện tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX huyện tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Ưu tiên trong tuyển dụng.

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

* Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2 theo quy định.

8. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

* Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu

vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

* Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

9. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

9.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022 và số lượng viên chức hiện có (*sau khi đã thực hiện việc tiếp nhận và điều động*) để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*). Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/6/2022.

9.2. Tổng hợp và thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo giúp Ủy ban nhân dân huyện thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND huyện; tổng hợp kết quả và báo cáo Lãnh đạo UBND huyện để đề nghị Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/7/2022.

9.3. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 được Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương phê duyệt và Kế hoạch tuyển dụng của huyện, sẽ thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo vào ngày **10/8/2022**.

9.4. Đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01, ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

(*Mẫu phiếu được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Tứ Kỳ, địa chỉ: <http://tuky.haiduong.gov.vn>.*)

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển giáo viên và nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập và Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND huyện nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ huyện hoặc gửi theo đường bưu chính. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo danh sách;

trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính của ngày làm việc từ ngày **10/8/2022** đến 17 giờ 00 phút ngày **08/9/2022**.

d) Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập và Trung tâm GDNN-GDTX huyện nộp phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển đã nộp tại trường, trung tâm về Phòng Nội vụ huyện vào ngày **08/9/2022** (ngay sau thời điểm kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

đ) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các cơ sở giáo dục công lập có chỉ tiêu tuyển dụng và Phòng Nội vụ huyện để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

e) Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 400.000 đồng/01 Phiếu đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

9.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên và nhân viên (*gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức*).

b) Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;
- Các Ủy viên khác là Lãnh đạo phòng Giáo dục và đào tạo; công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

c) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

d) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức xong trước ngày **10/9/2022**.

9.6. Thành lập Ban giám sát

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện. Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; các thành viên gồm đại diện Lãnh đạo một số phòng, ban, cơ quan chuyên môn của huyện.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày **10/8/2022**.

9.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*trước ngày 09/9/2022*) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển; quyết định thành lập các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

10. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện theo 02 vòng:

10.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự Vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày **15/9/2022**;

Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự Vòng 2.

10.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Công tác chuẩn bị:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự Vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (*nếu có*); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 (đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX), thi thực hành (đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày **20/9/2022**.

- Tổ chức ôn tập (*nếu có*): trước ngày **01/10/2022**.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày **07/10/2022**.

- Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực vào 14 giờ 00 phút ngày **08/10/2022**.

b) Tổ chức thi Vòng 2:

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX:

+ Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại Vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

+ Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày **09/10/2022 (Chủ Nhật)**.

+ Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 15/10/2022; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 18/10/2022, nhận đơn phúc khảo từ ngày 18/10/2022 đến hết ngày 02/11/2022; chấm phúc khảo từ ngày 03/11/2022 đến ngày 05/11/2022 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2022.

- Thi thực hành đối với giáo viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên: Tổ chức thi thực hành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 29/10/2022 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2022.

10.3. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày **10/11/2022**.

10.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định tuyển dụng viên chức; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo.

2. Chế độ chi:

Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện.

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện năm 2022.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022; tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện để đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt.

- Thực hiện niêm yết Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 của huyện tại phòng Nội vụ;

- Tham mưu thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thực hiện việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng và từ các trường, trung tâm nhận của thí sinh chuyển nộp cho huyện để tổng hợp;

- Thu lệ phí của thí sinh nộp tại phòng và từ các đơn vị thu của các thí sinh chuyển về nộp tại phòng;

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển báo cáo Lãnh đạo UBND huyện trước **09/9/2022**.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 theo quy định.

- Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập và Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thẩm định hồ sơ đối với người trúng tuyển, trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển; Quyết định tuyển dụng viên chức sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển của Chủ tịch UBND huyện.

- Xây dựng dự toán kinh phí tuyển dụng, đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện năm 2022 đảm bảo quy định;

- Chịu trách nhiệm về cơ cấu đội ngũ tại các vị trí tuyển dụng; tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng;

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức hướng dẫn ôn tập (nếu có) cho các thí sinh đủ điều kiện trong kỳ tuyển dụng viên chức ngành giáo dục.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện đảm bảo tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2022 được thuận lợi, an toàn và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên năm 2022; tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.

4. Phòng Tài chính-Kế hoạch.

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng; trình UBND huyện cấp kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng; hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định. Về kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: lấy từ nguồn lệ phí tuyển dụng do thí sinh đăng ký dự tuyển nộp theo quy định và UBND huyện xem xét cấp bổ sung kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng.

5. Đài phát thanh huyện.

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng và các nội dung văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện năm 2022 theo quy định.

6. Trưởng Công an huyện.

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, điều động bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối ở các khâu trong quy trình thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo yêu cầu của UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện.

7. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện, Phòng y tế huyện.

Có trách nhiệm cử nhân viên y tế trực làm công tác y tế, phòng chống dịch bệnh (nếu có) trong các buổi thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện.

8. Cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện, Kho bạc nhà nước huyện Tứ Kỳ

Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện, bảo đảm chế độ, chính sách đối với giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

9. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND huyện:

- Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng giáo viên và nhân viên hiện có, xác định số lượng giáo viên và nhân viên còn thiếu để đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng; báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ). Chịu trách nhiệm về tính chính xác các số liệu báo cáo;

- Niêm yết công khai Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng tại đơn vị.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thực hiện việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí của các thí sinh đăng ký dự tuyển tại đơn vị mình

theo đúng quy định; Không được yêu cầu thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ, giấy tờ và thu bất kỳ khoản kinh phí nào ngoài quy định.

- Nộp phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí đăng ký dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển đã nộp tại đơn vị về Phòng Nội vụ huyện vào ngày **08/9/2022** (ngay sau thời điểm kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Ký hợp đồng làm việc và thực hiện quản lý, sử dụng theo phân cấp đối với viên chức mới được tuyển dụng theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; Trung tâm GDNN - GDTX trong huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục&ĐT, Tài chính-Kế hoạch, Y tế huyện;
- Đài phát thanh huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm y tế huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

(để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Hà Hải