

Số: 05/PGDDĐT-THCS

Tứ Kỳ, ngày 03 tháng 01 năm 2024

V/v Hướng dẫn Vòng thi cấp huyện đối với khối Tiểu học và THCS Cuộc thi tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 2462/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 27/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Dương về việc thông báo Vòng thi cấp huyện đối với khối Tiểu học và THCS, cấp trường đối với khối THPT Cuộc thi tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Tiểu học, THCS (các đơn vị) tổ chức Cuộc thi tiếng Anh trên Internet (IOE) dành cho học sinh Tiểu học, THCS cấp huyện năm học 2023-2024 như sau:

1. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1.1. Hội đồng thi

- Căn cứ vào điều kiện đáp ứng về cơ sở vật chất, Phòng GDĐT thành lập 01 Hội đồng thi (HĐT) cấp huyện và triển khai thi trực tiếp tại Điểm thi. HĐT đảm bảo quá trình thi của học sinh diễn ra minh bạch, khách quan, nghiêm túc và công bằng.

- Tài khoản quản lý thi IOE của Phòng GDĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống; học sinh thuộc Hội đồng thi Phòng GDĐT được xét vinh danh kết quả toàn huyện.

- Mỗi trường Tiểu học, trường THCS đăng ký dự thi là 01 Điểm thi.

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Vòng thi cấp huyện đối với khối Tiểu học và THCS năm học 2023-2024 chỉ triển khai hình thức **thi trực tuyến tập trung tại trường**.

- BTC thi chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên 01 máy tính/lượt trong vòng thi. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh,...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các vòng thi chính thức.

- Các Điểm thi trang bị thiết bị quay video giám sát mỗi phòng thi. Video đảm bảo bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh tại phòng thi trong suốt khung giờ thi.

2. ĐĂNG KÝ THI VÀ TỔ CHỨC THI

2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Học sinh đã hoàn thành **vòng tự luyện thứ 20 và xác thực tài khoản thành công**. Các trường căn cứ vào điều kiện của trường quyết định số lượng học sinh tham gia thi.

- Tại mỗi khối lớp, một (01) học sinh có thể được đăng ký tối đa hai (02) tài khoản dự thi chính thức. Học sinh được thi vượt lớp, nhưng không được thi vượt cấp.

- Học sinh chỉ dự thi bằng một (01) tài khoản chính. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn một (01) tài khoản/ một (01) khối lớp, giáo viên cần có giải trình cụ thể trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

2.2. Thời hạn đăng ký: **9h00 ngày 03/01/2024 - 17h30 ngày 09/01/2024.**

Lưu ý:

- Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký trong khung thời gian thông báo trên.
- Hệ thống mở tính năng gửi yêu cầu thay đổi thông tin (Họ tên, tên trường, tên lớp) trong tài khoản học sinh: 0h00 ngày 01/01/2024 - 23h59 ngày 08/01/2024.

- Nhà trường và học sinh thực hiện chuẩn hóa thông tin trường, thông tin giáo dục trong tài khoản học sinh trước khi thao tác đăng ký danh sách dự thi. Khi nhận được yêu cầu thay đổi thông tin của học sinh, tài khoản giáo viên quản trị có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đến trước 17h30 ngày 09/01/2024. **Các tài khoản có thông tin không đúng với thông tin các trường đăng ký về Phòng GDĐT sẽ không được công nhận kết quả thi.**

- Hệ thống sẽ đóng tính năng Tự luyện trên tài khoản Học sinh trong khoảng thời gian từ 23h59 ngày 08/01/2024 đến 18h00 ngày 13/01/2024. Vì thế, học sinh cần chủ động hoàn thành xác thực tài khoản và hoàn thành vòng tự luyện 20 kíp thời để được giáo viên đăng ký danh sách dự thi trên hệ thống.

2.3. Cách thức đăng ký

Bước 1: Phòng GDĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng ký tổ chức thi cấp huyện với BTC trực tuyến thông qua tài khoản quản lý cấp Phòng các khối 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Bước 2: Giáo viên quản trị các trường trên địa bàn thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp huyện của trường mình theo đúng quy định của Phòng GDĐT trên tài khoản giáo viên quản trị trường.

Bước 3: Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp huyện sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Phòng và tài khoản giáo viên quản trị trường.

3. LỊCH THI

3.1. Thời gian thi cấp huyện

a) Đối với cấp Tiểu học

- Khung giờ thi chính thức: sáng thứ Năm, ngày **11/01/2024.**

- Khung giờ thi dự phòng: chiều thứ Năm, ngày **11/01/2024.**

b) Đối với cấp THCS

- Khung giờ thi chính thức: chiều thứ Năm, ngày **11/01/2024**.

- Khung giờ thi dự phòng: sáng thứ Sáu, ngày **12/01/2024**.

+ Riêng học sinh khối 9, trường THCS Phan Bội Châu: Khung giờ thi chính thức: **sáng thứ Bảy, ngày 13/01/2023**.

3.2. Mã ca thi và khung giờ thi của từng khối lớp

Mỗi ca thi gồm nhiều khung giờ mở đề thi (gọi tắt là “khung giờ thi”). Mỗi khối lớp chỉ tham gia dự thi theo đúng khung giờ thi quy định của khối lớp đó, cụ thể:

Khối lớp	Buổi sáng	Buổi chiều
Lớp 5, 8	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 3, 7	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 4, 9	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Lớp 6	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00

Vì lý do lỗi kỹ thuật và đường truyền mạng mà thí sinh không làm bài thi được hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, thí sinh báo với Giáo viên (hoặc Cán bộ coi thi) và liên hệ với Giáo viên quản lý tài khoản Quản trị Trường trên hệ thống IOE để kiểm tra xem hệ thống đã ghi nhận điểm của học sinh qua tài khoản Giáo viên Quản trị Trường hay chưa. Trong trường hợp hệ thống chưa ghi nhận điểm, giáo viên cho học sinh làm lại bài thi ngay (nếu còn trong khung giờ thi) hoặc báo cáo Phòng GDĐT xem xét bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo (nếu hết khung giờ thi).

4. MÃ CA THI

4.1. Cách tạo và nhận Mã ca thi

- Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi cán bộ Quản lý thi IOE của Phòng GDĐT lựa chọn khối lớp để tổ chức thi và Tạo mã ca thi thành công trong tài khoản quản lý Phòng GDĐT.

4.2. Cách sử dụng Mã ca thi

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 1, sáng ngày 11/01/2024
Mã ca thi 2	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 2, chiều ngày 11/01/2024
Mã ca thi 3	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 3, sáng ngày 12/01/2024
Mã ca thi 4	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 4, sáng ngày 13/01/2024

- Mã ca thi của mỗi ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ thi của ca thi đó.

- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi. Học sinh đăng ký danh sách thi theo Hội đồng thi nào sử dụng đúng Mã ca thi của Hội đồng thi đó mới vào thi được.

Lưu ý: Mã số thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban tổ chức đề nghị Giáo viên tuyệt đối KHÔNG cấp mã số thi cho học sinh thi tự do tại nhà.

5. BIÊN BẢN THI

5.1. Thời hạn BTC nhận Biên bản thi (BBT) cấp Huyện: từ **9h00 ngày 11/01/2024 đến 17h30 ngày 17/01/2024**.

5.2. Mẫu BBT được cung cấp trong mục **Biên bản thi** trong tài khoản Giáo viên Quản trị Trường.

5.3. Các HĐT phải lập biên bản phòng thi ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. BBT phải có chữ ký xác nhận của thí sinh, giám thị và dấu xác nhận của HĐT.

5.4. Mỗi khung giờ thi/phòng thi lập một (01) Biên bản thi và một (01) video giám sát. HĐT phải nộp trực tuyến theo khối lớp đồng thời các BBT và link xem tệp video ghi hình có tiếng của mỗi phòng thi.

- Yêu cầu với BBT: BBT phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPG/PNG. Tên các BBT gửi lên hệ thống phải khác nhau để tránh gặp lỗi không tải lên được. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Hệ thống cho phép dung lượng tải lên tối đa 10Mb cho mỗi lần gửi.

- Phòng GDĐT ủy quyền cho Hiệu trưởng các đơn vị dự thi ký xác nhận BBT của Điểm thi đặt tại nhà trường. Sau khi nộp BBT lên hệ thống các Điểm thi sẽ nộp bản đóng dấu đỏ về Phòng GDĐT.

- Yêu cầu video ghi hình phòng thi:

+ HĐT chủ động lựa chọn thiết bị và phương thức quay video phù hợp với điều kiện của đơn vị, tuy nhiên không được sử dụng hình thức phát trực tiếp trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

+ Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

+ Thời lượng của mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu vào thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài. Hội đồng thi phải đảm bảo video trong link nộp lên hệ thống có thời lượng xuyên suốt và đầy đủ cho khung giờ thi đó.

+ Video đặt tên theo ID giáo viên/ID Quản lý_Khối_Ca thi_Phòng thi. (Ví dụ: ID1290000000_K4_Ca2_P06.)

+ Các tệp video ghi hình phòng thi không được nén (định dạng RAR, ZIP,...), phải được tải lên trong cùng một thư mục trên Google Drive hoặc

Youtube và cài đặt chế độ xem công khai.

Lưu ý: Tại thời điểm rà soát BBT, nếu BTC không thể truy cập được đường link xem video trong BBT, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ không được công nhận.

5.5. Với các HĐT có 02 hay nhiều thí sinh dự thi cùng khối lớp có tên giống nhau và cùng học tại một nhà trường, vui lòng đính kèm bản scan/ảnh chụp rõ nét xác nhận của nhà trường hoặc bản sao giấy khai sinh của các thí sinh này để BTC có căn cứ công nhận kết quả không vi phạm quy chế thi (thí sinh thi nhiều tài khoản trên cùng một khối lớp).

Lưu ý:

- BTC chỉ ghi nhận các BBT nộp thành công trên hệ thống trong thời gian quy định, không tiếp nhận BBT gửi qua các hình thức khác (email, bưu điện,...). Sau khi tải BBT lên hệ thống, Quản lý/Giáo viên cần kiểm tra mục Lịch sử upload để đảm bảo các BBT đã gửi thành công đầy đủ và rõ nét.

- Toàn bộ học sinh thuộc khối lớp dự thi trong một ca thi của Hội đồng thi sẽ không được công nhận kết quả và xét vinh danh nếu video ghi hình khung giờ thi/phòng thi của ca thi đó không đảm bảo thời lượng ghi hình.

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi của Hội đồng thi đều không hợp lệ.

6. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT

6.1. Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ Windows 10. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

6.2. Chỉ tổ chức thi trên máy tính và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là trình duyệt Cốc Cốc. Các Hội đồng thi có thể tải bản cài đặt phiên bản mới nhất của trình duyệt Cốc Cốc trên trang chủ ioe.vn. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi xóa dữ liệu duyệt web trên Cốc Cốc trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và xóa dữ liệu duyệt web, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

6.3. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác Kiểm tra thiết bị tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi (tính năng chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức).

6.4. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị ghi nhận điểm 0 trên hệ thống.

6.5. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ

thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

7. XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH TRONG KHI THI

7.1. Học sinh vô tình chọn "Nộp bài" khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm → Cán bộ coi thi ghi lại tình huống vào Biên bản thi.

7.2. Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới mất kết nối, không tải được đề thi hoặc file nghe → Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Cán bộ coi thi cho học chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay nếu còn thời gian hoặc chuyển sang ca thi dự phòng, đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.

7.3. Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Tài khoản không được đăng ký dự thi" → Thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định, học sinh đăng nhập sai tài khoản. Cán bộ coi thi liên hệ Giáo viên quản trị trường để kiểm tra danh sách học sinh đã đăng ký dự thi, đối chiếu ID và tên đăng nhập của tài khoản học sinh trong danh sách Đã đăng ký dự thi tải về từ hệ thống với tài khoản mà học sinh đang sử dụng.

7.4. Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút → Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi.

7.5. Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài thi hoặc kết thúc giờ thi không được ghi nhận kết quả → Giáo viên rà soát các lỗi theo hướng dẫn dưới đây.

+ *Cảnh báo vi phạm quy chế thi*: Hệ thống phát hiện học sinh vi phạm quy chế, không thể thi lại trên tài khoản này và tài khoản dự phòng. Mọi kết quả của thí sinh trong khối lớp báo vi phạm đều không được ghi nhận.

+ *Cảnh báo tài khoản thi trên nhiều thiết bị, trình duyệt*: Giám thị ghi nhận tình huống trong BBT và cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo. BTC sẽ đối chiếu BBT với các hoạt động trên hệ thống của tài khoản và đưa ra quyết định có ghi nhận kết quả thi lại của học sinh không. Trường hợp Giáo viên không ghi nhận tình huống trong BBT, kết quả thi lại sẽ không được công nhận.

- *Màn hình thi của học sinh không báo điểm, loading*. Giáo viên cho học sinh đóng trang thi và tắt trình duyệt, đồng thời kiểm tra kết quả của học sinh đã hiển thị trong Tài khoản Giáo viên Quản trị chưa:

+ *Nếu đã hiển thị kết quả*: Giáo viên ghi kết quả vào BBT.

+ *Nếu không hiển thị kết quả*: Giáo viên báo cáo Phòng GDĐT xem xét cho học sinh thi lại vào ca thi dự phòng.

Lưu ý:

- Sau khi kết thúc thời hạn nhận Biên bản thi trên hệ thống, BTC IOE sẽ kiểm tra, rà soát các hoạt động trên tài khoản thi và đối chiếu với Biên bản thi để đưa ra quyết định công nhận kết quả của học sinh hay không.

- Quyết định của BTC là quyết định cuối cùng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc các đơn vị liên hệ với BTC thi IOE qua các kênh hỗ trợ sau:

+ Tổng đài: 1900 636 876 (hoạt động từ 8:30-21:00 từ T2-CN).

+ Hotline: 0984 650 154 (hoạt động từ 18:00-21:00 từ T2-T6)

8. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

8.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành văn bản hướng dẫn Cuộc thi IOE cấp huyện.
- Thành lập Ban tổ chức, Hội đồng thi IOE cấp huyện.
- Tổ chức Cuộc thi IOE theo đúng quy định của Ban tổ chức IOE cấp quốc gia.
- Tổng hợp kết quả trên hệ thống, xếp giải cá nhân.

2. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

- Khảo sát trang thiết bị đáp ứng các điều kiện Cuộc thi, mỗi trường đăng ký tham gia Cuộc thi là 01 Điểm thi.

- Đăng ký danh sách học sinh đủ điều kiện tham gia dự thi (*Có mẫu đính kèm Công văn*).

- Thông báo khung thời gian thi và danh sách học sinh tham gia dự thi chính thức (sau khi được BTC cấp huyện duyệt) tới học sinh và cha mẹ học sinh; Phối hợp với cha mẹ học sinh để tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia dự thi.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Cuộc thi theo mục 6.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia giám sát tại các Điểm thi (giám sát chéo).
- Thành phần chỉ đạo và tổ chức thực hiện tại mỗi Điểm thi:

+ Lực lượng tại trường: 01 Hiệu trưởng phụ trách, điều hành chung; 01 cán bộ CNTT phụ trách đường truyền, máy tính, đăng nhập....; 01 giám thị; 01 phục vụ; 01 bảo vệ; 01 cán bộ y tế;

+ Lực lượng Phòng GDĐT cử: 01 giám sát (Phó hiệu trưởng); 01 giám thị (Tổ trưởng).

2. Lịch trình cụ thể

- Ngày 08/01/2024:

+ Các trường đăng ký Điểm thi, gửi danh sách học sinh dự thi về Phòng GDĐT (*cấp tiểu học: Bà Nguyễn Thị Hiệp nhận; cấp THCS: Ông Vũ Văn Đạt nhận*). Đồng thời nhập danh sách học sinh dự thi trên trang tính (*Đính kèm Công văn*).

- Ngày 09/01/2024: Ban tổ chức tập hợp và duyệt danh sách thí sinh, sắp xếp các Điểm thi.

- Ngày 10/01/2024:

+ Ban tổ chức công bố danh sách học sinh tham gia thi chính thức và các Điểm thi đảm bảo các điều kiện quy định.

+ Hội đồng thi và các Điểm thi kiểm tra công tác chuẩn bị phòng thi (máy tính, đường truyền Internet, thiết bị phụ trợ.... Hệ thống biên bản,...)

- Ngày 11/01/2024 – 13/01/2023: Tổ chức thi theo Kế hoạch.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ Công văn, triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng (*cấp Tiểu học: bà Nguyễn Thị Hiệp, cấp THCS: ông Vũ Văn Đạt*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo; (*để báo cáo*)
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Công Quang